

目錄

第一章 系統配備與安裝

<u>1-1 系統配備</u>	1
<u>1-2 安裝</u>	2

第二章 上線準備及執行系統

<u>2-1 系統進入</u>	7
<u>2-2 流程步驟</u>	9

第三章 資料建立

<u>3-1 代碼設定</u>	13
<u>3-2 演出地點</u>	18
<u>3-3 觀眾基本資料</u>	22
<u>3-4 演出作品資料</u>	26
<u>3-5 觀眾參與演出</u>	30
<u>3-6 推廣活動資料</u>	33

第四章 匯入匯出

<u>4-1 觀眾資料匯入</u>	35
<u>4-2 觀眾參與演出匯入</u>	39
<u>4-3 觀眾資料匯出</u>	42

第五章 報表查詢

<u>5-1 地址標籤列印</u>	44
<u>5-2 場次交叉分析</u>	46
<u>5-3 購買管道交叉分析</u>	52
<u>5-4 訊息來源交叉分析</u>	55
<u>5-5 演出喜好類型交叉分析</u>	58
<u>5-6 欣賞演出頻率交叉分析</u>	59
<u>5-7 觀眾購買折扣分析作業</u>	61

<u>附錄</u>	64
-----------------	----

<u>疑難排解</u>	80
-------------------	----

第一章 系統配備與安裝

1-1 系統配備

欲完成觀眾資料庫管理系統 的安裝，您的電腦環境須符合以下需求：

需求配備

- ◆PENTIUM III 700 以上
- ◆512 MB RAM
- ◆彩色螢幕(螢幕解析度須調整為 800 X 600 以上)
- ◆各式印表機
- ◆硬碟空間 300 MB


作業系統

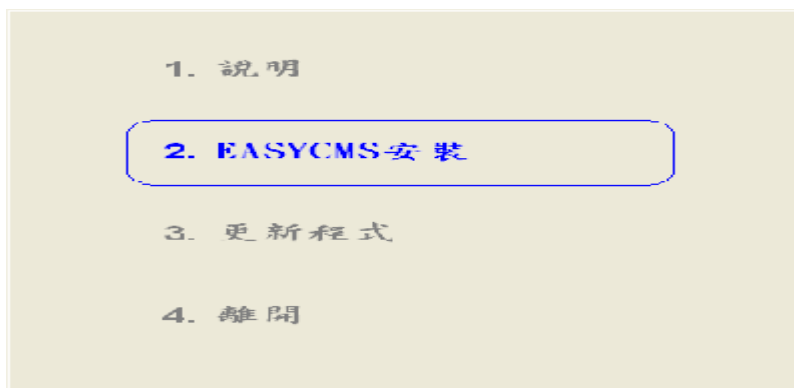
- ◆Windows 98/2000 中文版
- ◆Windows VISTA/XP/97 中文版
- ◆Windows 2000/2003 SERVER 中文版
- ◆Office 版本 97/2000/XP/2003/2007(若使用 2007 版本，儲存檔案時請選擇 97/2000/XP/2003 可讀取的 XLS 檔案)。

硬碟空間：

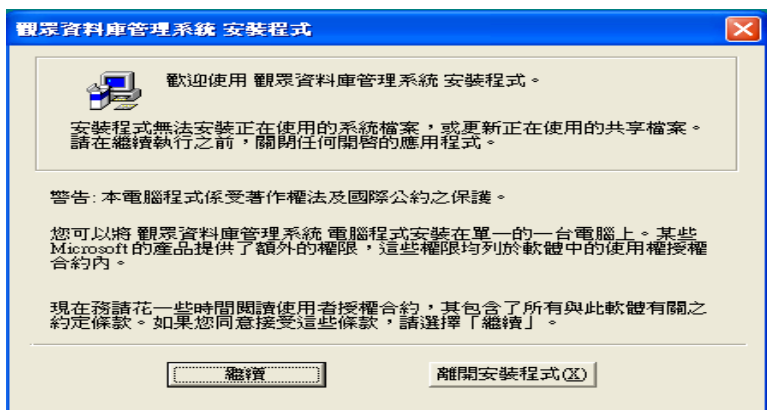
- ◆程式約佔 60MB、每一全新資料檔約佔 40 MB

1-2 安裝

1. 請解壓縮後的「安裝程式」資料夾先放置於電腦「C 槽」中→打開「安裝程式」資料夾，點選 ，即自動出現下圖→點選第二項 **2.EASYCMS 安裝**。



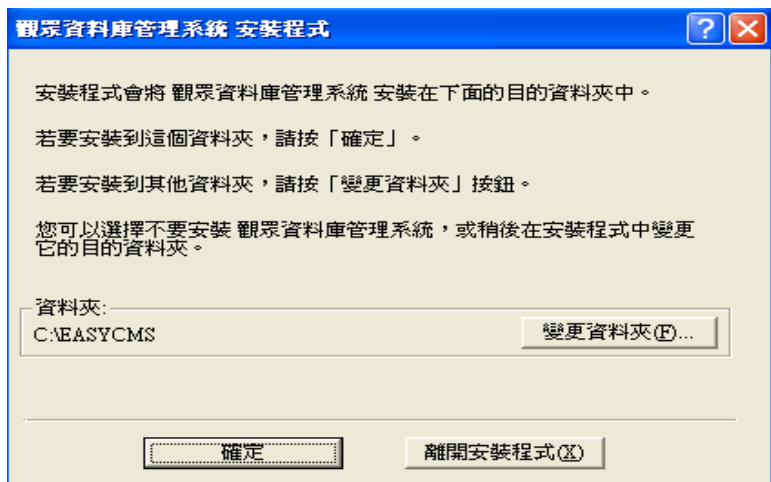
注意：若已經安裝本系統或安裝 V1.0 版，再次點選安裝時，系統將會提出警告，並不用重複安裝。請直接點選 **3.更新程式**。



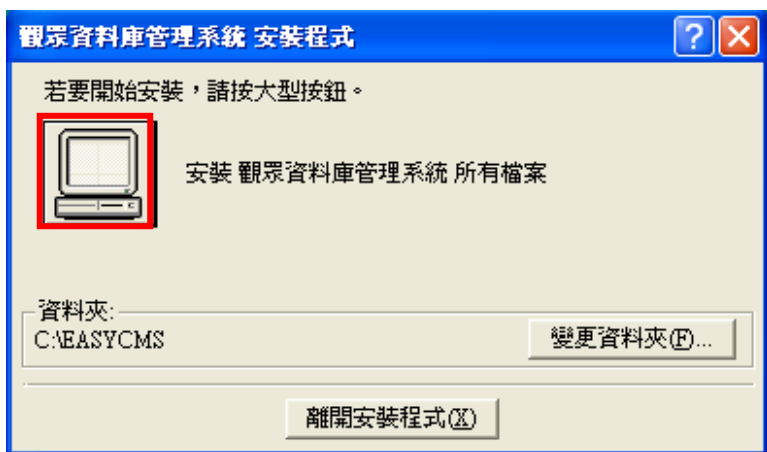
- 2.畫面出現「名稱」「公司」，請輸入團體名稱，繼續安裝
選 。

- 選 繼續安裝，若團體名稱輸入錯誤，可選 。

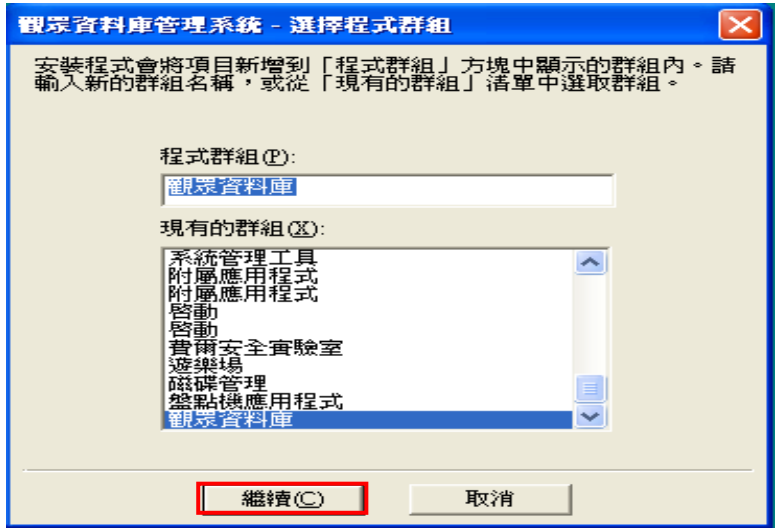
選 。



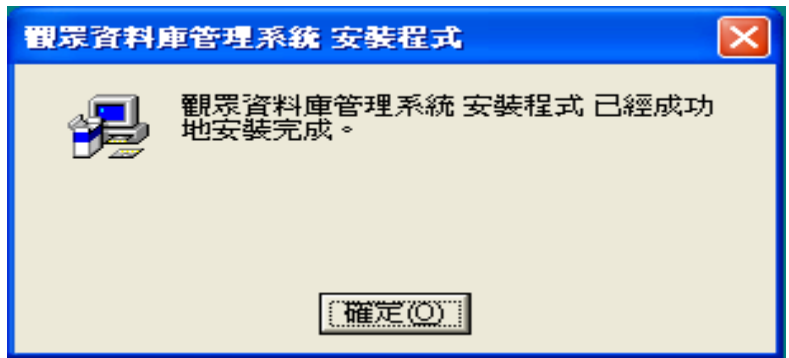
3. 依照畫面的指示按「大型按鈕電腦」繼續安裝，直至出現以下視窗。




按 **繼續**。

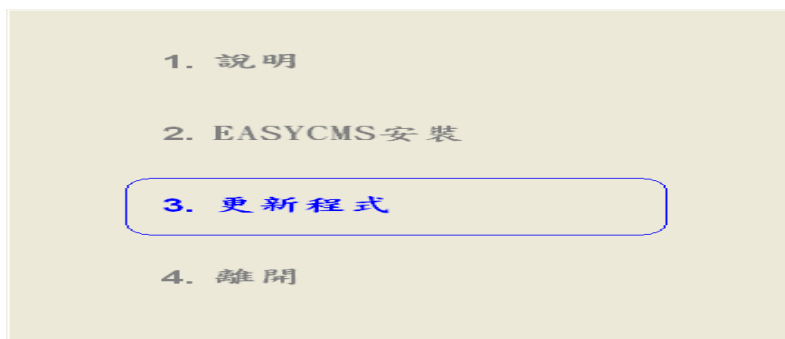


4. 按 **確定** 後完成觀眾資料庫系統安裝。

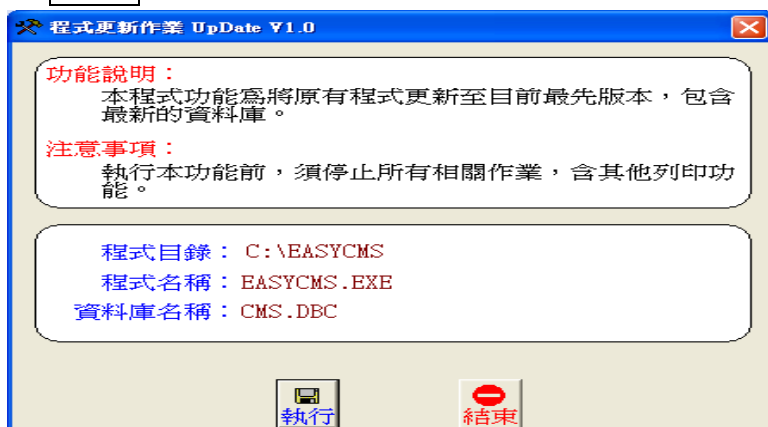


注意！若是由協會 FTP 網站下載的安裝程式，請勿存放在桌面上，應存放到 C 磁碟機或其他磁碟機裡。安裝時進入安裝的資料夾後，點選  setup 即可出現安裝畫面。

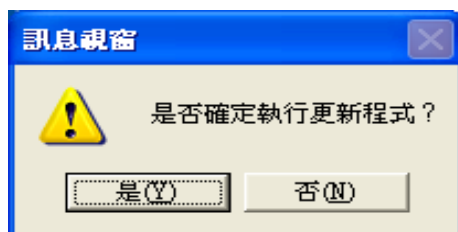
5.回到安裝畫面按 **3.更新程式**，.執行 V2.0 系統安裝。



6.按 **執行**。




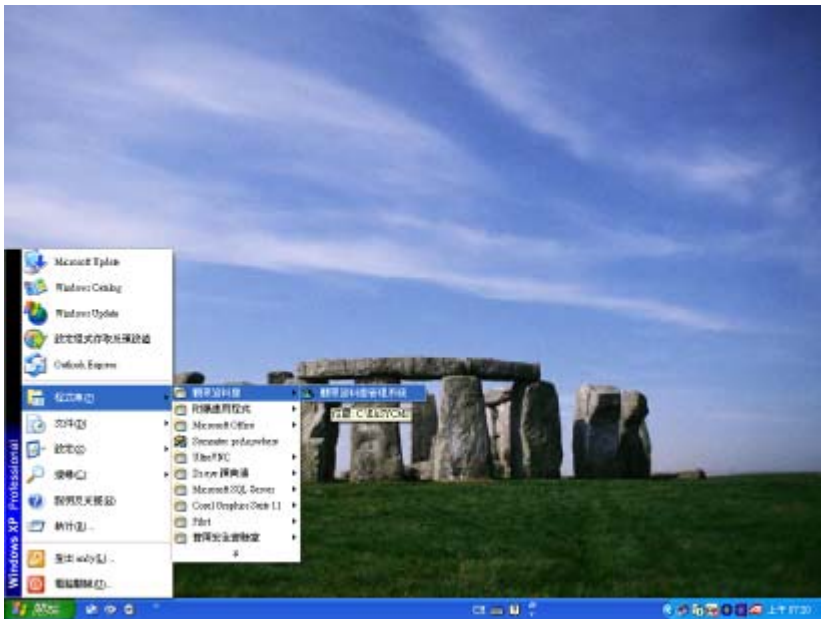
7.按 **是**。請等待系統更新程式完成後離開安裝視窗，即可進入本系統各作業。



第二章 上線準備及執行系統

2-1 系統進入

1. 安裝完成後執行開始→ 程式集→觀眾資料庫 →觀眾資料庫管理系統，可將觀眾資料庫管理系統的圖案拖曳。或點選桌面上  的圖案進入系統。




2.輸入使用者代碼及使用者密碼

資料庫別 : 001

使用者代碼：0001

使用者密碼：0001



密碼輸入

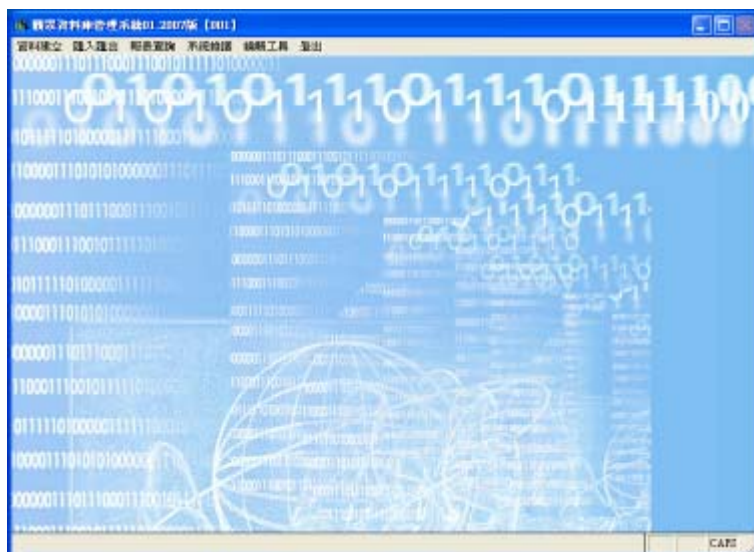
資料庫別 001

使用者代號 0001

使用者密碼 *****

確定 離開

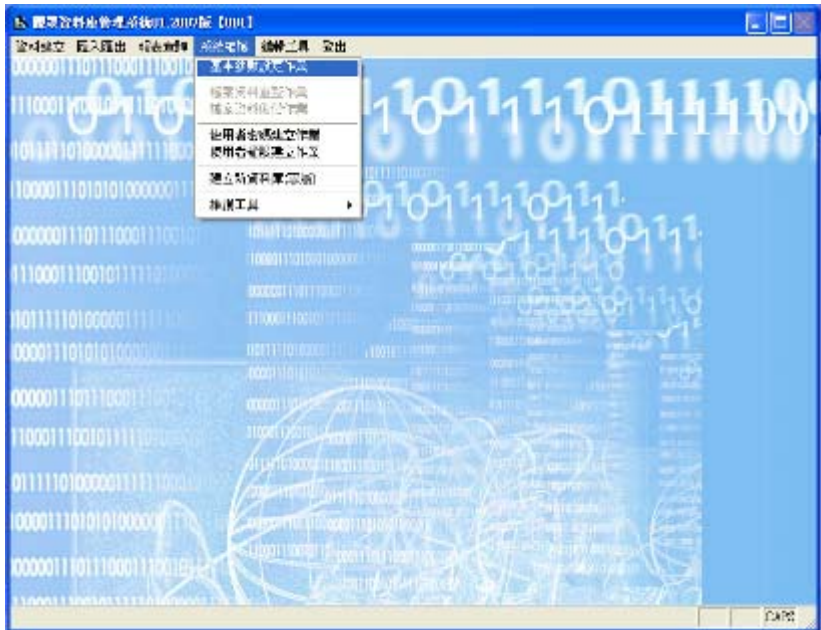
進入的初始畫面，開始進行工作。



2-2 流程步驟

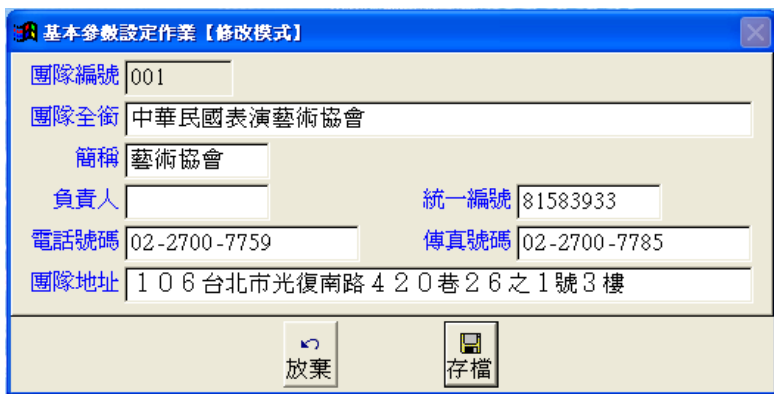
系統維護-

點選功能表的系統維護，進入作業。





1.基本參數設定作業：

☞將此套資料庫之團體資料加以設定詳細，存檔。



基本參數設定作業【修改模式】

團隊編號	001		
團隊全銜	中華民國表演藝術協會		
簡稱	藝術協會		
負責人		統一編號	81583933
電話號碼	02-2700-7759	傳真號碼	02-2700-7785
團隊地址	106 台北市光復南路420巷26之1號3樓		

2.使用者密碼設定：

建立公司員工資料及密碼加以設定，以便進入系統之使用。



使用者密碼建立

使用者代號	使用者名稱	鍵檔日期
0001	一般使用者	2007/10/19
raap	系統管理者	2007/10/19

使用者代號 0001
使用者名稱 一般使用者
使用者密碼 ***** 鍵檔日期 2007/10/19

1. 使用者代號：輸入使用者代號，可中英文混合，最小長度 4 碼，最長為 8 碼，英文字母大小寫皆可。
2. 使用者名稱：輸入使用者之中文姓名，最長為 6 個中文字。
3. 使用者密碼：輸入使用者密碼，可中英文混合，最小長度 4 碼，最長為 8 碼。
4. 鍵檔日期：系統自動帶出當日日期。
5. 當人員離職時，請記得將該人員帳號刪除。

3.使用者權限設定：

建立公司員工權限加以設定，以便各項作業的輸入

※ 新增使用者之後，使用者的權限是完整的，若需要限制使用者的權限，則需要加以調整設限。

使用者權限設定【修改模式】											
程式代號	程式名稱	輸入	查詢	修改	刪除	核定	結案	作廢	列印	金額	執行
cmsli01	代碼設定作業	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmsli02	演出地點建立作業	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmsli03	觀眾基本資料建立作業	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmsls01	觀眾資料匯出	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmsls02	地址標籤列印	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmslt01	觀眾資料匯入	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmslt02	觀眾參與演出匯入	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmslu01	演出作品資料	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmslu02	觀眾參與演出	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmslu03	推廣活動資料	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
cmsset	基本參數設定作業	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
dbtbak	檔案資料備份作業	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
dbtinx	檔案資料重整作業	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

使用者代號
 使用者名稱

放棄
 存檔
 結束

操作方式：

1. 依各個項目設定其應有的相關權限，當〔執行〕權限不為 Y 時，其該作業項目即無法進入。
2. 點選使用者代號→若要限制的選項欄項將 Y 更改為 N。

第三章 資料建立

3-1 代碼設定



欄位說明：
單頭部份









- ①類別：共分為十三項類別，類別內資料可自行增加。
- 01.性別
 - 02.婚姻
 - 03.城市
 - 04.學歷
 - 05.郵件狀態
 - 07.電子郵件退件原因
 - 08.職業
 - 09.購買管道
 - 10.一年內觀賞表演次數
 - 11.演出喜好
 - 12.資訊取得來源
 - 13.製作類型
 - 14.活動類型

單身部份

❶代碼編號(2 Bytes)：輸入此代碼之編號。

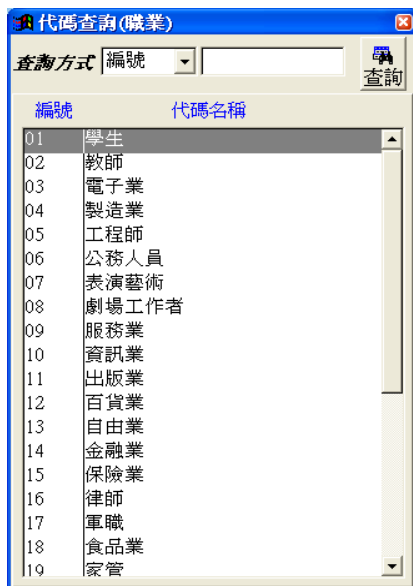
❷代碼名稱(30 Bytes)：輸入此代碼之名稱，可輸入 15 個中文字。

操作說明：

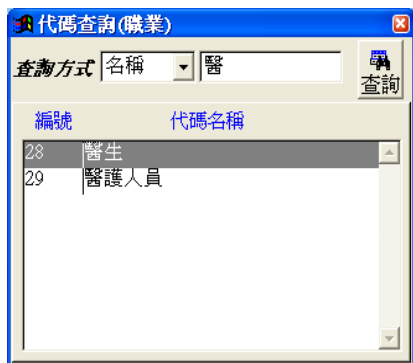
- 1.新增：以 點選此鍵，輸入類別代碼、類別名稱，再點選存檔後即可。
- 2.修改：點選該類別後，以 點選此鍵，僅能修改類別名稱及英文名稱代碼不可修改。
- 3.查詢：以 點選此鍵可用類別代碼或名稱查詢。
- 4.刪除：點選要刪除的類別後，以 點選此鍵。
- 5.列印：以 點選此鍵，可選擇直接由印表機輸出類別一覽表，或選擇螢幕預覽後按執行。
- 6.放棄：新增或修改狀況下不存檔時，以 點選此鍵。
- 7.存檔：新增或修改狀況下，以 點選此鍵,資料才可儲存。
- 8.結束：離開科目類別作業時，以 點選此鍵。

資料查詢：

例如：以基本資料裡類別為“職業”來查詢→點選『查詢』功能鍵後，進入右邊畫面。

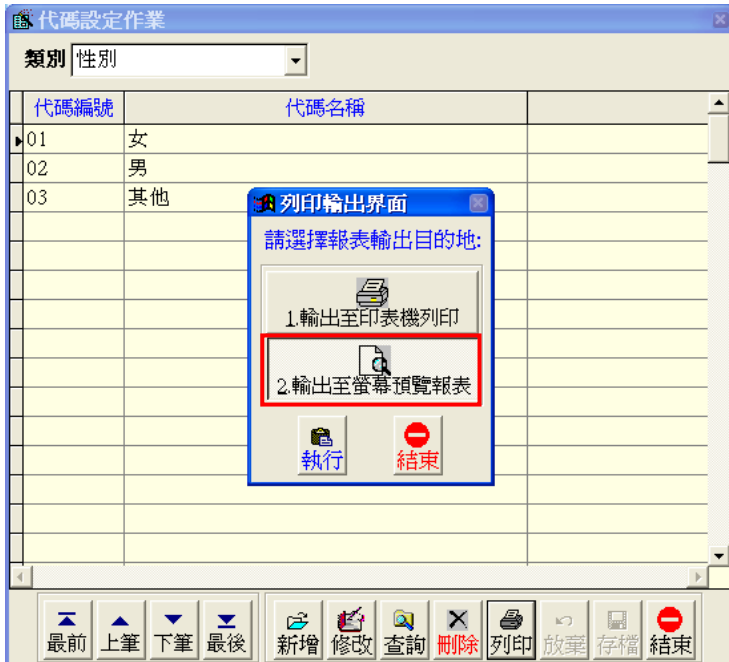


查詢結果：查詢方式挑選“名稱”→於右邊欄輸入“醫”字→點選『查詢』→會顯示代碼名稱首字有“醫”字的資料。

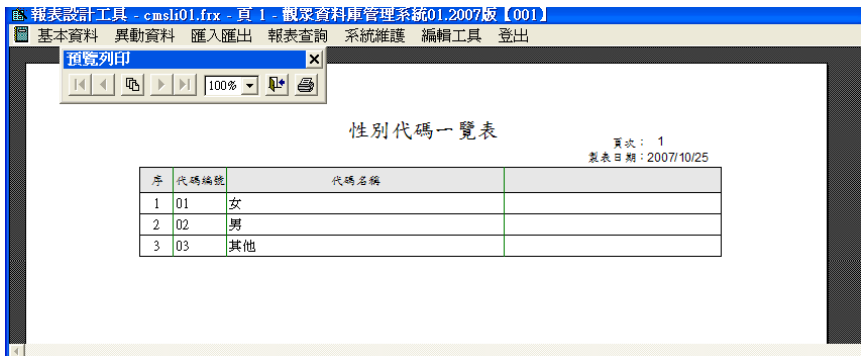


代碼設定印表輸出及螢幕預覽

列印：選『2.輸出至螢幕預覽報表』→再點選『執行』。



螢幕預覽：代碼設定一覽表之報表結果。



3-2 演出地點











欄位說明： 單身部份

❶地點編號(4 Bytes)：輸入演出地點之編號。

❷地點名稱(30 Bytes)：輸入演出之地點名稱，可輸入 15 個中文字。

操作說明：

- 1.新增：以 點選此鍵，輸入類別代碼、類別名稱，再點選存檔後即可。
- 2.修改：點選該類別後，以 點選此鍵，僅能修改類別名稱及英文名稱代碼不可修改。
- 3.查詢：以 點選此鍵可用類別代碼或名稱查詢。
- 4.刪除：點選要刪除的類別後，以 點選此鍵。
- 5.列印：以 點選此鍵，可選擇直接由印表機輸出類別一覽表，或選擇螢幕預覽後按執行。
- 6.放棄：新增或修改狀況下不存檔時，以 點選此鍵。
- 7.存檔：新增或修改狀況下，以 點選此鍵,資料才可儲存。
- 8.結束：離開科目類別作業時，以 點選此鍵。

資料查詢：

例如：演出地點中→點選『查詢』功能鍵後，進入右邊畫面。

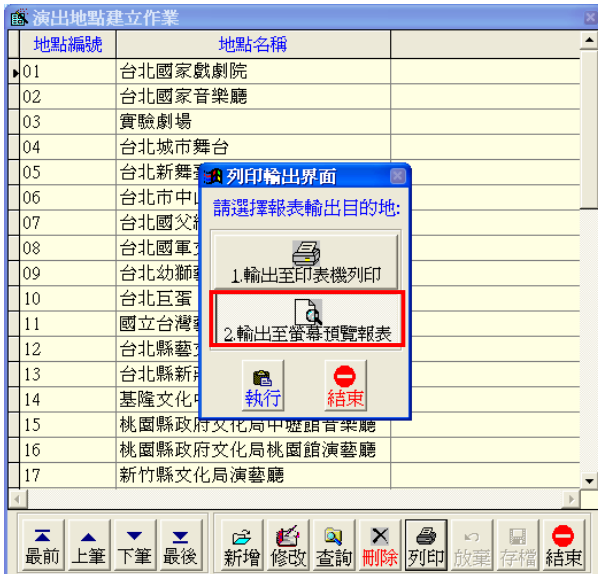
編號	地點名稱
01	台北國家歌劇院
02	台北國家音樂廳
03	實驗劇場
04	台北城市舞台
05	台北新舞臺
06	台北市中山堂
07	台北國父紀念館
08	台北國軍文藝活動中心
09	台北幼獅藝文中心
10	台北巨蛋
11	國立台灣藝術教育館
12	台北縣藝文中心演藝廳
13	台北縣新莊文化藝術中心演藝廳
14	基隆文化中心演藝廳
15	桃園縣政府文化局中壢館音樂廳
16	桃園縣政府文化局桃園館演藝廳
17	新竹縣文化局演藝廳
18	新竹市文化局演藝廳
19	新竹市清華大學禮堂

查詢結果：查詢方式挑選“名稱”→於右邊欄輸入“台北”字→點選『查詢』→會顯示代碼名稱首字有“台北”字的資料。

編號	地點名稱
01	台北國家歌劇院
02	台北國家音樂廳
04	台北城市舞台
05	台北新舞臺
06	台北市中山堂
07	台北國父紀念館
08	台北國軍文藝活動中心
09	台北幼獅藝文中心
10	台北巨蛋
12	台北縣藝文中心演藝廳
13	台北縣新莊文化藝術中心演藝廳

演出地點印表輸出及螢幕預覽

列印：選『2.輸出至螢幕預覽報表』→再點選『執行』。



螢幕：演出地點一覽表之報表結果



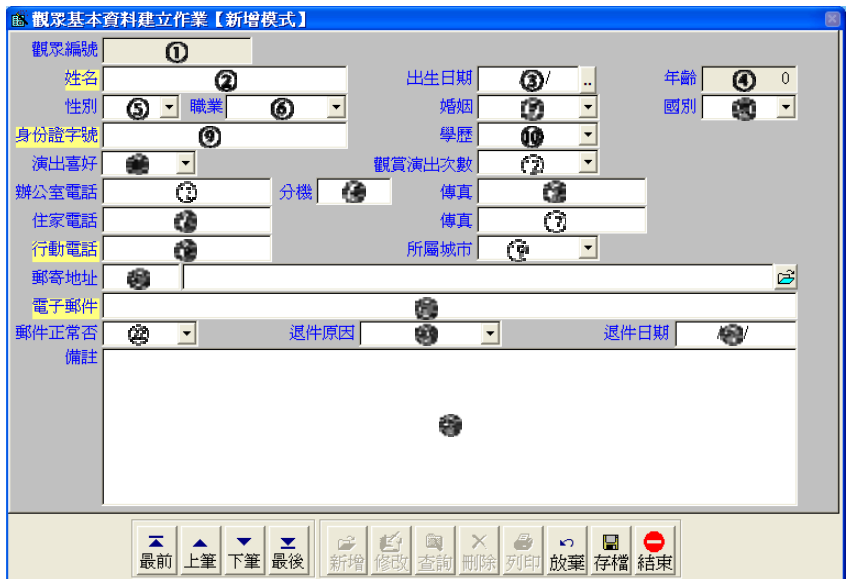
3-3 觀眾基本資料



欄位說明：

以  點選  進入操作畫面。

資料部份



觀眾基本資料建立作業【新增模式】

觀眾編號 ①

姓名 ②

性別 ⑤ 職業 ⑥

出生日期 ③/ 年齡 ④ 0

婚姻 ⑦

學歷 ⑧

國別 ⑨

身分證字號 ⑩

演出喜好 ⑪

觀賞演出次數 ⑫

辦公室電話 ⑬ 分機 ⑭ 傳真 ⑮

住家電話 ⑯ 傳真 ⑰

行動電話 ⑱

所屬城市 ⑲

郵寄地址 ⑳

電子郵件 ㉑

郵件正常否 ㉒ 退件原因 ㉓ 退件日期 ㉔

備註

最前 上筆 下筆 最後 新增 修改 查詢 刪除 列印 放棄 存檔 結束


①觀眾編號(12 Bytes)：資料存檔後自行產生編號，編號定義為 YYMMDDSSSSSS (年月日流水號)。



②姓名(20 Bytes)：輸入此觀眾之姓名。必要欄位不允許空白。

③出生日期(YYYY/MM/DD)：輸入此觀眾之生日，可按欄位旁萬年曆直接挑選日期。


④年齡：系統會依據出生日期的年度自行換算年齡。


- ⑤性別：按速查 ▾，挑選資料帶入。資料來源為基本資料→代碼設定→01 性別。
- ⑥職業：按速查 ▾，挑選資料帶入。資料來源為基本資料→代碼設定→04 學歷。
- ⑦婚姻：按速查 ▾，挑選資料帶入。資料來源為基本資料→代碼設定→02 婚姻。
- ⑧國別：按速查 ▾，挑選資料帶入。
條件值：0 本國人、1 外國人。
- ⑨身份證字號(20 Bytes)：輸入此觀眾之身份證字號。可允許空白，但若輸入時需檢查身分證編碼公式(檢查判斷分別為：性別及不得重複)。
- ⑩學歷：按速查 ▾，挑選資料帶入。資料來源為基本資料→代碼設定→04 學歷。
- ⑪演出喜好：按速查 ▾，挑選資料帶入。資料來源為基本資→代碼設定→11 演出喜好。
- ⑫觀賞演出次數：按速查 ▾，挑選資料帶入。
條件值：0 次、1~2 次、3~5 次、6~10 次、10 次以上。
- ⑬辦公室電話(14 Bytes)：輸入此觀眾辦公室聯絡的電話號碼。
- ⑭分機(6 Bytes)：輸入此觀眾辦公室電話的分機號碼。
- ⑮傳真(14 Bytes)：輸入此觀眾辦公室的傳真號碼。
- ⑯住家電話(14 Bytes)：輸入此觀眾住家的電話號碼。
- ⑰傳真(14 Bytes)：輸入此觀眾住家的傳真號碼。
- ⑱行動電話(14 Bytes)：輸入此觀眾個人的行動電話號碼。可允許空白，但若輸入時，只接受數字輸入(0~9、+、-)。


19 所屬城市：按速查 ，挑選資料帶入。資料來源為基本資料
→代碼設定→03 城市。

20 郵寄地址：輸入此觀眾郵遞區號(5 Bytes)及地址
(60 Bytes)，地址欄位資料可自行輸入，或利用
速查  功能搜尋完整地資後，帶回 
欄位即可。

21 電子郵件(60 Byte)：輸入此觀眾完整的 Email。可允許空
白，但若輸入，自動帶@。









22 郵件正常否：按速查 ，挑選資料帶入。
條件值：0 是、1 否。

23 退件原因：按速查 ，挑選資料帶入。資料來源為基本資料
→代碼設定→07 電子郵件退件原因。

24 退件日期(YYYY/MM/DD)：輸入郵件退件的生日，可按欄 
位旁萬年曆直接挑選日期。

25 備註(254 Bytes)：輸入此觀眾其他文字描述。

操作說明：

- 1.新增：以  點選此鍵，輸入類別代碼、類別名稱，再點選
 存檔後即可。
- 2.修改：點選該類別後，以  點選此鍵，僅能修改類別名稱
及英文名稱，代碼不可修改。
- 3.查詢：以  點選此鍵可用類別代碼或名稱查詢。
- 4.刪除：點選要刪除的類別後，以  點選此鍵。
- 5.列印：目前尚未提供。
- 6.放棄：新增或修改狀況下不存檔時，以  點選此鍵。
- 7.存檔：新增或修改狀況下，以  點選此鍵，資料才可儲存。
- 8.結束：離開科目類別作業時，以  點選此鍵。

- ⑥總製作成本(12 Bytes)：此演出作品之所有製作成本總計。

單身部份









[illegible]

- ①序號：顯示明細資料目前所在列之序號。
- ②演出場次編號(12 Bytes)：係指此作品之場次編號，系統會依據作品編號(前 8Byte)並於後面 4 碼自動跳號。
- ③演出場次名稱(40 Bytes)：係指本場演出之名稱。
- ④演出地點(4 Bytes)：係指演出地點之編號，按 **F1** 選取地點速查，或直接輸入地點編號。

：系統根據『基本資料』之【演出地點】設為預設查詢。

- ⑤地點名稱(30 Bytes)：演出地之地點名稱，輸入演出地點後，系統自動顯示「地點名稱」。
- ⑥演出日期(10 Bytes)：演出的日期，按 **F1** 選取萬年曆或直接輸入西元年月日。
- ⑦演出時間(5 Bytes)：演出當日的時間。
- ⑧座 位 數(6 Bytes)：演出地點之座位總數。
- ⑨門票收入(12 Bytes)：本場演出之門票收入。
- ⑩製作成本(12 Bytes)：本場演出之製作成本。

操作說明：

- 1.新增：以  點選此鍵，輸入作品編號、作品名稱等相關資料後，再點選存檔即可。
- 2.修改：點選該作品編號，以  點選此鍵，除作品編號不可修改之外，其他欄位皆可修改。
- 3.查詢：以  點選此鍵可用作品編號、作品名稱查詢。
- 4.刪除：點選要刪除的作品編號或演出場次後，以  點選此鍵。
- 5.列印：以  點選此鍵，可選擇直接由印表機輸出類別一覽表，或選擇螢幕預覽後按執行。
- 6.放棄：新增或修改狀況下不存檔時，以  點選此鍵。
- 7.存檔：新增或修改狀況下，以  點選此鍵，資料才可儲存。
- 8.結束：離開演出作品作業時，以  點選此鍵。




演出作品資料查詢

演出作品資料查詢

查詢方式: 作品編號 

作品編號	作品名稱	製作類別	首次公演日	場次	總收入	總成本
00000001	哈拉100	自製	2007/09/12	1	0	0
00000002	300哈拉	經紀	2007/10/20	1	720,000	390,000
96100101	京戲啓示錄	自製	2007/11/03	0	0	0

操作說明：

- ①查詢方式：以  按 ，【作品編號】或【作品名稱】查詢可選擇依作品編號或作品名稱查詢。
- ②查詢結果：查詢方式挑選“作品名稱”→於右邊欄輸入“哈”字→點選  『查詢』→會顯示作品名稱首字有“哈”的資料。



3-5 觀眾參與演出




透過演出問券針所蒐集之觀眾資料建檔，瞭解觀眾之組成與偏好，以及配合各種演出作品應投入推廣活動之比例。






操作說明：


- ❶ 演出場次編號(12 Bytes)：以🔍按...點選演出場次編號，或直接輸入產品代碼，系統會自動顯示演出場次名稱。
- ❷ 系統根據『演出作品資料』中【場次編號】預設查詢值，您亦可選擇以【名稱作品】、【作品編號】或【作品名稱】查詢。



- ❸ 查詢結果：查詢方式挑選“作品名稱”→於右邊欄輸入“京”字→點選  『查詢』→以  點選取並回該筆資料。


- ❶ 觀眾資料編號 (12 Bytes)：以  按  後  點選觀眾資料編號，系統會自動顯示觀眾姓名。



：系統根據『觀眾基本資料』中【姓名】設為預設查詢值，您可選擇以【身份證】【行動電話】或【電子郵件】查詢。



- ❷ 資料取得來源：以  按  點選資料取得來源，系統提供15種項目並可複選。

：系統根據『基本資料』中【代碼設定】之【資料取得來源】設為預設查詢。

- ❸ 購票方式：以  按  點選購票方式，系統會提供下拉式選單查詢，並自動顯示購買管道名稱。

：系統根據『基本資料』中【代碼設定】之【購買管道】設為預設查詢。

④ 以按於編輯模式下用滑鼠點選此鍵，即可作資料之存檔動作。









⑤ 於編輯模式下用滑鼠點選此鍵，畫面會出現【是否放棄編輯】，按即可放棄資料之新增或修改動作。

⑥ 用滑鼠點選此鍵，即可關閉目前作用中之視窗。

3-6 推廣活動資料

[illegible]

單頭部份

- ① 活動編號 (8 Byte): 推廣活動之編號, 以  按  後自行輸入。
- ② 活動名稱 (40 Byte): 推廣活動之名稱, 自行輸入。
- ③ 活動類別 (8 Byte): 以  按  點選活動類別。
 : 系統根據『基本資料』中【代碼設定】之【活動類型】設為預設查詢。
- ④ 作品編號 (8 Byte): 本次推廣活動之作品編號, 以  按  點選作品編號或直接輸入作品編號, 系統會自動顯示作品名稱。
 : 若無作品編號, 可為空白, 且作品名稱亦為空白。
- ⑤ 作品名稱 (40 Byte): 本次推廣活動之作品名稱。
- ⑥ 總活動次數(12 Bytes): 此推廣活動之所有場次總合計。
- ⑦ 總活動收入(12 Bytes): 此推廣活動之所有活動收入總計。
- ⑧ 總活動成本(12 Bytes): 此推廣活動之所有活動成本總計。

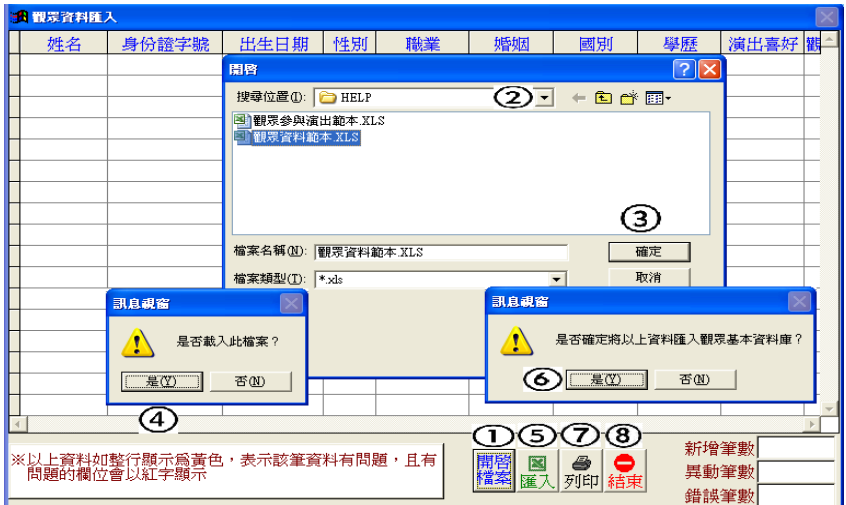
單身部份

[illegible]

- ❶ 序 號：顯示明細資料目前所在列之序號。
- ❷ 活動明細編號(12 Bytes)：係指此推廣活動之場次編號，系統會依據活動編號(前 8Byte)並於後面 4 碼自動跳號。
- ❸ 活動日期(10 Bytes)：演出的日期，按 F1 選取萬年曆或直接輸入西元年月日。
- ❹ 活動收入(12 Bytes)：本場推廣活動之收入。
- ❺ 活動支出(12 Bytes)：本場推廣活動之支出。

第四章 匯入匯出

4-1 觀眾資料匯入 操作說明：



① 以 點 系統會顯示開啟檔案視窗，並於搜尋位置。

② 以 點 找到已編排完成之 EXCEL 檔案(*.XLS) 。

：EXCEL 欄位格式須完全符合系統規格，欄位順序不得任意變動，並且將儲存格格式設為文字。

檔案參考格式

存放於 C:\EASYCMS\HELP\觀眾資料範本.XLS

：EXCEL 檔案名稱及存放路徑可以自訂。

：原客戶資料之更新：

需檢查 姓 名 + 身份證

或 “ + 行動電話

或 “ + 電子郵件

只要上述任何二個欄位數值皆相同，則匯入並更新後面所有有資料的欄位，但若匯入之 xls 欄位為空白時則跳過此欄位不覆蓋。

📖：由於 註 2 之考量，XLS 檔中除”姓名”不可空白之外身份證、行動電話、電子郵件等三個欄位，至少必須一個欄位要有資料，否則系統會判定為錯誤。

③ 以🖱 點 後，系統會顯示訊息視窗，詢問是否載入此檔案？

④ 以🖱 點 後，資料會顯示於視窗內供查閱。

姓名	身份證字號	出生日期	性別	職業	婚姻	國別	學歷	演出喜好	觀
邱婉菱	Q220976479	1974/05/05	女	學生	未婚	台灣	大學	戲劇	2
邱筱涵	Q220976480	1974/05/06	女	學生	已婚	台灣	大學	舞蹈	5
何文珊	Q220976481	1974/05/07	女	藝文	未婚	台灣	研究所	舞蹈	1
洪于晴		1974/05/08	女	學生	已婚	台灣	高中	戲劇	3
黃彥文	Q220976483	1974/05/09	女	學生	未婚	台灣	大學	傳統	4
何逸庭	Q220976484	1974/05/10	女	學生	已婚	台灣	研究所	音樂	2
胡天言	Q220976485	1974/05/13	女	學生	未婚	台灣	大學	音樂	3
黃筱蓉	Q220976486					台灣	大學	舞蹈	1
黃詠淮	Q220976487					台灣	研究所	舞蹈	2
黃雅亭	Q220976488					台灣	高中	戲劇	6
韓宜君	Q220976489					台灣	大學	音樂	7
鄭耀霖	Q220976490					台灣	研究所	音樂	4
楊惠筑	Q220976491					台灣	大學	戲劇	2
楊舒妃	Q220976492	1974/05/22	女	學生	已婚	台灣	大學	舞蹈	3
楊宇婷	Q220976493	1974/05/23	女	學生	未婚	台灣	研究所	舞蹈	1
楊舒涵	Q220976494	1974/05/24	女	學生	已婚	台灣	高中	戲劇	2
許家綺	Q220976495	1974/05/27	女	學生	未婚	台灣	大學	傳統	5

訊息視窗

是否確定將以上資料匯入觀眾基本資料庫？

※以上資料如整行顯示為黃色，表示該筆資料有問題，且有問題的欄位會以紅字顯示

新增筆數

異動筆數

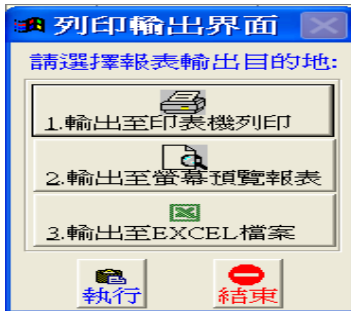
錯誤筆數

📖：倘若視窗中有資料顯示為黃底紅字，表示該筆資料有問題，則該筆資料內容將不匯入系統。

⑤ 以🖱 點 後，系統會顯示訊息視窗，詢問是否確定將以上資料匯入觀眾基本資料庫？


⑥ 以🖱 點 後，系統會顯示訊息匯入觀眾資料庫完畢，請按任意鍵繼續本作業，完成匯入。



⑦ 所有匯入有問題之資料查詢，以🖱 點 輸出。




- 1 輸出至印表機列印
- 2.輸出至螢幕預覽報表
- 3.輸出至 EXCEL 檔案，會出現以下訊息



：表示系統將錯誤資料另外產出檔名為 **book1.xls**

以  點  後，系統會顯示以下視窗。



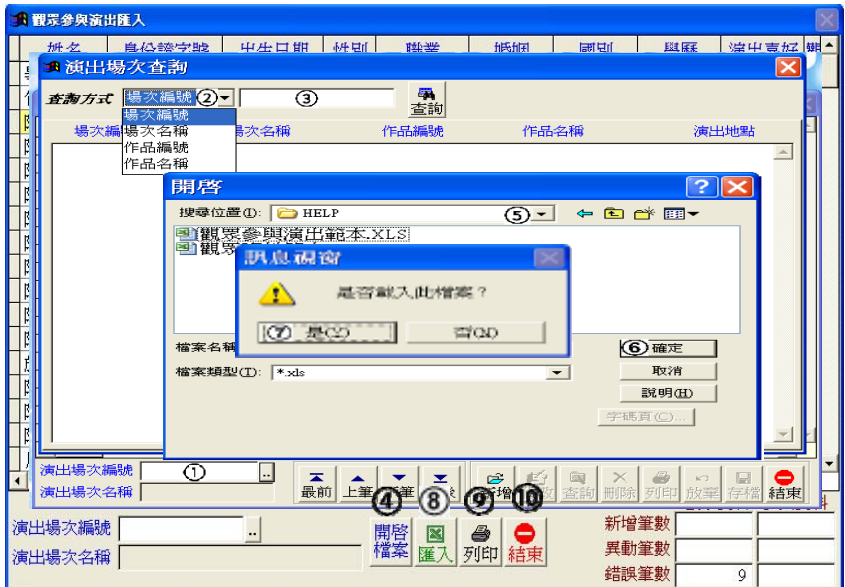
：錯誤資料之檔名及存放位置皆可自行設定。

：建議可於 C:\EASYCMS 下自行新增 ERROR 資料匣，並將檔案儲存於。

C:\EASYCMS\ERROR\ 觀眾錯誤 YYYYMMDDSS.XLS

⑧以  點  關閉視窗。

4-2 觀眾參與演出匯入



操作說明：

- ① 演出場次編號以 點 查詢並點選所要匯入之演出場次編號，系統會自動顯示演出場次名稱。
- ② 系統根據『演出作品資料』中【場次編號】預設查詢值，您亦可選擇以【名稱作品】、【作品編號】或【作品名稱】查詢。
- ③ 查詢結果：查詢方式挑選「作品名稱」→於右邊欄輸入「京」字→點選 『查詢』→以 點選取並回該筆資料。
- ④ 以 點 系統會顯示開啟視窗，並於搜尋位置。
- ⑤ 以 點 找到已編排完成之 EXCEL 檔案(*.XLS)。
：EXCEL 欄位格式須完全符合系統規格，欄位順序不得任意變動，並且將儲存格格式設為文字檔案參考格式。

存放於 C:\EASYCMS\HELP\觀眾參與演出範本.XLS

：EXCEL 檔案名稱及存放路徑可以自訂。

⑥ 以 點 後，系統會顯示訊息視窗，詢問是否載入此檔案？

⑦ 以 點 後，資料會顯示於視窗內供查閱。

姓名	身分證字號	出生日期	性別	職業	婚姻	國別	學歷	演出喜好	點
畢恒達	A123456789	1972/09/15	男	軍公教	已婚	台灣	大學	戲劇	2
包健萍		1972/09/16	女	家管	未婚	台灣	大學	傳統	5
陳必勝	A123456700	1972/09/17	男	學生	未婚	台灣	研究所	音樂	1
陳書賢		1972/09/18	女	學生	已婚	台灣	高中	音樂	3
陳怡妙		1972/09/19	女	學生	已婚	台灣	大學	舞蹈	4
陳冠蕓		1972/09/20	女	學生	未婚	台灣	研究所	舞蹈	2
陳韋云		1972/09/21	女	學生	未婚	台灣	大學	戲劇	3
陳宗喬		1972/09/22	男	學生	未婚	台灣	大學	音樂	1
陳思蓉		1972/09/23	女	學生	已婚	台灣	研究所	音樂	2
陳婉婷		1972/09/24	女	學生	未婚	台灣	高中	戲劇	6
陳育如		1972/09/25	女	學生	未婚	台灣	大學	舞蹈	7
陳偉益		1972/09/26	男	表演藝術	已婚	台灣	研究所	舞蹈	4
施喬馨		1972/09/27	女	學生	已婚	台灣	大學	戲劇	2
陳芃霖		1972/09/28	女	學生	未婚	台灣	大學	傳統	3
陳沅臻		1972/09/29	女	學生	未婚	台灣	研究所	音樂	1
陳瑋		1980/05/03	女	學生	未婚	台灣	高中	戲劇	2
周曉世		1980/05/04	男	學生	已婚	台灣	大學	傳統	5

觀眾參與演出匯入

演出場次編號 ..

演出場次名稱

開啟檔案 匯入 列印 結束

新增筆數

異動筆數

錯誤筆數 9

觀眾資料 參與資料

：倘若視窗中有資料顯示為黃底紅字，表示該筆資料有問題，則該筆資料內容將不會匯入系統。

⑧ 以 點 後，系統會顯示訊息視窗。

⑨ 所有匯入有問題之資料查詢，以 點 輸出。

列印輸出界面

請選擇報表輸出目的地：

1. 輸出至印表機列印

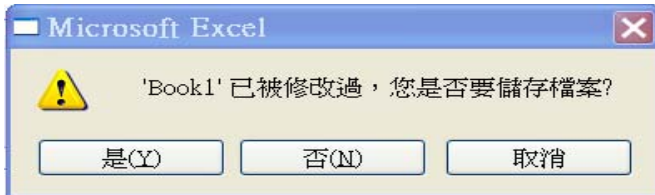
2. 輸出至螢幕預覽報表


3. 輸出至EXCEL檔案

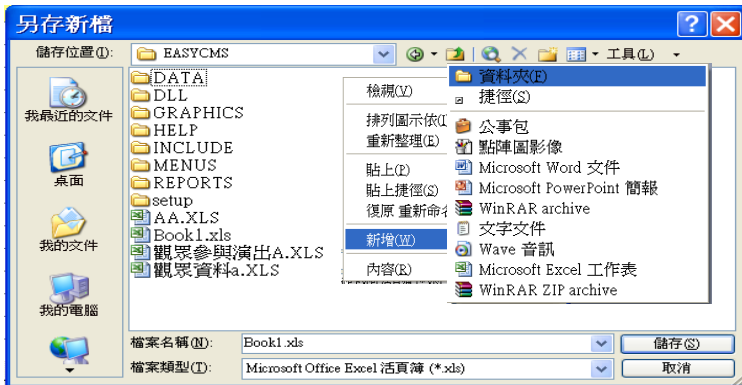
執行 結束

📖：系統會顯示 3 種輸出格式，分別為

- 1.輸出至印表機列印
- 2.輸出至螢幕預覽報表
- 3.輸出至 EXCEL 檔案，會出現以下訊息系統




📖：表示系統將錯誤資料另外產出檔名為 Book1.xls
以 點  後，系統會顯示以下視窗。



📖：錯誤資料之檔名及存放位置皆可自行設定。

📖：建議可於 C:\EASYCMS 下自行新增 ERROR 資料
匣，並將檔案儲存於

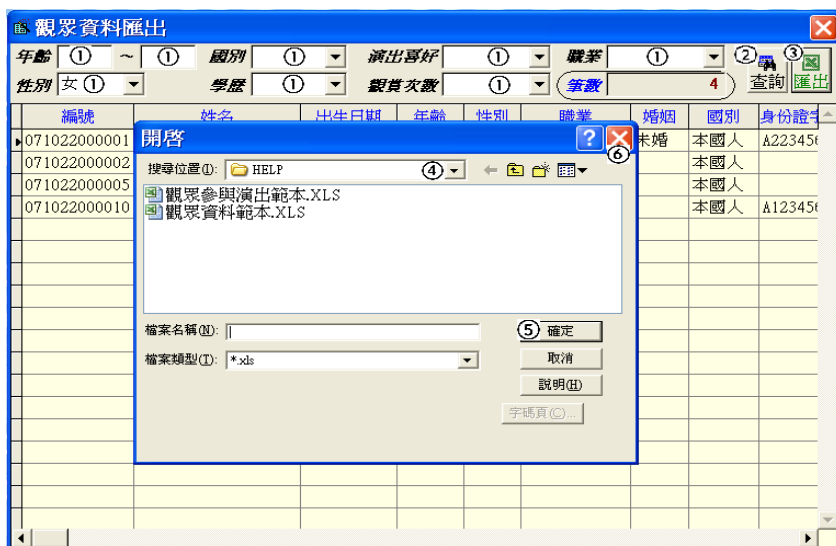
C:\EASYCMS\ERROR\參與演出YYYYMMDDSS.XLS。

📖 以 點  關閉視窗。

4-3 觀眾資料匯出







功能說明：

觀眾資料篩選，主要是希望協助表演團隊依據不同的目的，從資料庫中取得觀眾基本資料清單，作為後續發送電子報、印製寄送傳單或優惠之依據。







操作說明：

- ① 系統所提供之 7 個篩選條件(年齡、性別、國別、學歷、演出喜好、觀賞次數、職業等)，以 點選分別設定搜尋條件值後。
- ② 以 點 ，系統會自動顯示符合查詢範圍內之客戶資料，並顯示筆數。
：篩選條件值設定欄位愈多，代表所過濾搜尋的資料範圍愈大，相對所產出的資料筆數愈少。
- ③ 以 點 系統會顯示開啟視窗，並於搜尋位置。

- ④ 以  點  點選資料匯出需存放資料匣及檔名。
- ⑤ 以  點  後，系統會顯示自動匯出資料之百分比及匯出筆數並於完成後顯示 EXCEL 已建立成功。
- ⑥ 以  點 ，關閉視窗。



	單一個選取觀眾資料的按鈕。
	全選所有的觀眾資料的按鈕。
	單一個取消觀眾資料的按鈕。
	取消所有觀眾資料的按鈕。

標籤種類：本地址標籤列印提供三種不同的標籤格式

A4(8x2)：適合雷射、噴墨印表機使用，可購買 A4 單張雙排的標籤紙。本格式每排可列印 8 個地址名單。

A4(12x2)：適合雷射、噴墨印表機使用，可購買 A4 單張雙排的標籤紙。本格式每排可列印 12 個地址名單。

連續(10.2x3.6)：適合點矩陣印表機使用，可購買單排連續的標籤紙。本格式每張標籤大小為寬度 10.2 公分高度 3.6 公分。

啟始行數：調整第一張標籤紙要開始列印標籤的位置，例如第一張標籤紙的第一行標籤已經列印，則需調整為第二行，若選擇 **A4(8x2)**最多可選到第八行，若選 **A4(12x2)**最多可選到第十二行，選**連續(10.2x3.6)**則不必挑選。

啟始欄位：調整第一張標籤紙要開始列印標籤的位置，例如第一張標籤紙的第一欄標籤已經列印，則需調整為第二欄，選連續(10.2x3.6)則不必挑選。

文字方向：可將文字列印方向改成直式或橫式。

操作說明：

1. 輸入年齡、國別、演出喜好．．．等列印的條件範圍，再點選查詢即可根據以上條件篩選觀眾資料於上方視窗。

2. 點選按鈕



挑選要印表的觀眾資料於下方視窗，此時會顯示已挑選資料的總筆數。

3. 選擇要列印標籤紙種類、啟始行數、欄位、文字方向等，按列印按鈕。
4. 按列印按鈕可預覽要列表的狀況後，再點選印表機輸出完成。

5-2 場次交叉分析

場次交叉分析共有四張報表，係針對每個製作表演之單一或全部場次，從性別、年齡、職業、婚姻等不同角度，操作者

藉由挑選的條件進而篩選分析，獲取該製作場次的觀眾資訊，做為演出行銷管道之參考。

場次*性別分析表
場次*年齡分析表
場次*職業分析表
場次*婚姻分析表

5-2-1 場次*性別分析表

場次*性別分析表

製作 001
場次 (全部)
性別 複選

★功能說明★
本程式功能在列印或查詢觀眾資料分佈之圖表，可依不同的場次而查詢不同資料。

★注意事項★
請依螢幕指示輸入條件。
如條件為範圍時，截止碼須>=起始碼；起始截止之傳票日期碼均必須輸入，且為同一年度時才可查詢列印。

★使用紙張★
本表可用A4(直式)或80行報表紙列印。

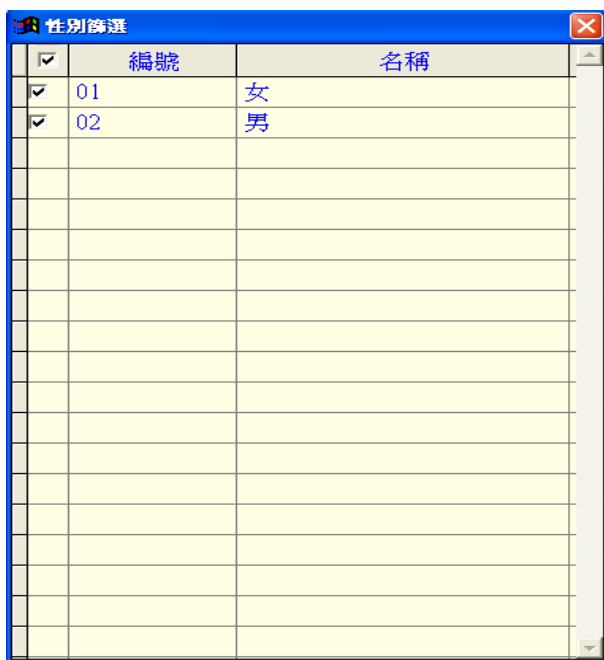
★使用時機★
任何時候，均可查詢列印。

：

製作：以按點選，系統提供下拉式視窗，每次僅能單選一個演出製作。

場次：以按點選，系統提供下拉式視窗，本條件欄位提供單選一個場次，或選表示該製作所有演出場次。





性別：以按點選，若挑選時，系統會開啟新視窗，操作者可以逐一打勾複選。



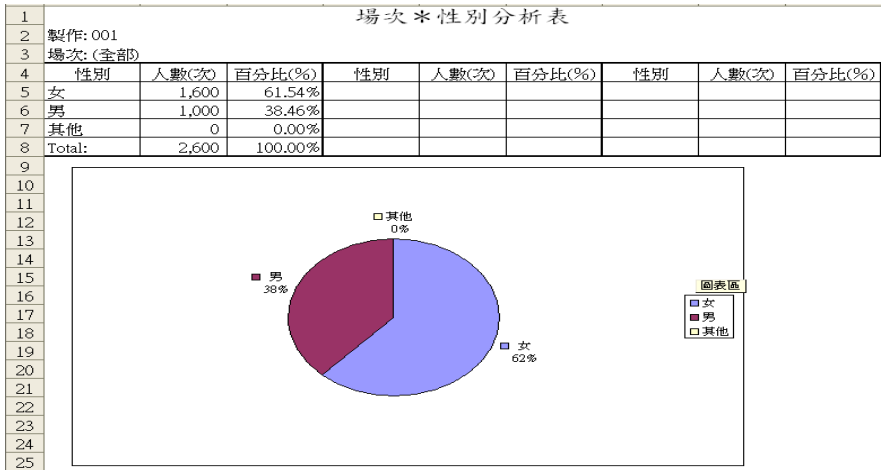
確認打勾後，以按關閉此篩選視窗。



圖表：

- ① 以  點選，會開啟新視窗，並於搜尋位置。
- ② 以  點選，產生圖表.XLS 存放資料匣位置。
- ③ 以  點選後，系統會顯示自動產生圖表.XLS，並開啟 EXCEL 本分析表。
- ④ 以  點選，關閉條件視窗。

圖例：



註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

場次 * 性別分析表.XLS，本表預設為圓形圖。

2.產生場次 * 性別分析表.XLS 後請存檔，須查閱上次的報表結果，可用 EXCEL 直接開啟。

5-2-2 場次*年齡分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

場次*年齡分析表

製作 白蛇傳

場次 (全部)

年齡 複選

圖表 結束

★功能說明★
本程式功能在列印或查詢觀眾資料分佈之圖表，可依不同的場次而查詢不同資料。

★注意事項★
請依螢幕指示輸入條件。
如條件為範圍時，截止碼須>=起始碼；起始截止之傳票日期碼均必須輸入，且為同一年度時才可查詢列印。

★使用紙張★
本表可用A4(直式)或80行報表紙列印。

★使用時機★
任何時候，均可查詢列印。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

場次*年齡分析表.XLS。

5-2-3 場次*職業分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

場次*職業分析表

製作 白蛇傳

場次 (全部)

職業 複選

圖表 結束

★功能說明★
本程式功能在列印或查詢觀眾資料分佈之圖表，可依不同的場次而查詢不同資料。

★注意事項★
請依螢幕指示輸入條件。
如條件為範圍時，截止碼須>=起始碼；起始截止之傳票日期碼均必須輸入，且為同一年度時才可查詢列印。

★使用紙張★
本表可用A4(直式)或80行報表紙列印。

★使用時機★
任何時候，均可查詢列印。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

場次*職業分析表.XLS，本表預設為圓形圖。

5-2-4 場次*婚姻分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

場次*婚姻分析表

製作 白蛇傳

場次 (全部)

婚姻 全部

圖表 結束

★功能說明★
本程式功能在列印或查詢觀眾資料分佈之圖表，可依不同的場次而查詢不同資料。

★注意事項★
請依螢幕指示輸入條件。
如條件為範圍時，截止碼須>=起始碼；起始截止之傳票日期碼均必須輸入，且為同一年度時才可查詢列印。

★使用紙張★
本表可用A4(直式)或80行報表紙列印。

★使用時機★
任何時候，均可查詢列印。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

場次*婚姻分析表.XLS，本表預設為圓形圖。

5-3 購買管道交叉分析

購買管道交叉分析，共

有五張報表，

係針對每個製作表演之
單一或全部場次，觀眾

購買演出票券之管道，從性別、年齡、職業、婚姻等不同
角度，操作者藉由挑選的條件進而篩選分析，獲取該製作
場次的購買管道資訊，做為演出行銷之參考。

購買管道分析表

購買管道*性別分析表

購買管道*年齡分析表

購買管道*職業分析表

購買管道*婚姻分析表

5-3-1 購買管道分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

購買管道分析表.XLS，本表預設為長條圖。

5-3-2 購買管道 * 性別分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

購買管道 * 性別分析表

製作: 京戲啓示錄

場次: 全部

購買管道: 複選

性別: 全部

最多同時挑選七個

★功能說明★
本報表可在列印或查詢觀眾資料分析表，可依不同的場次而查詢不同資料。

★注意事項★
請依螢幕指示輸入條件。
如條件為範圍時，截止碼須>=起始碼；起始截止之傳票日期碼均必須輸入，且為同一年度時才可查詢列印。

★使用紙張★
本表可用A4(直式)或80行報表紙列印。

★使用時機★
任何時候，均可查詢列印。

圖表 結束

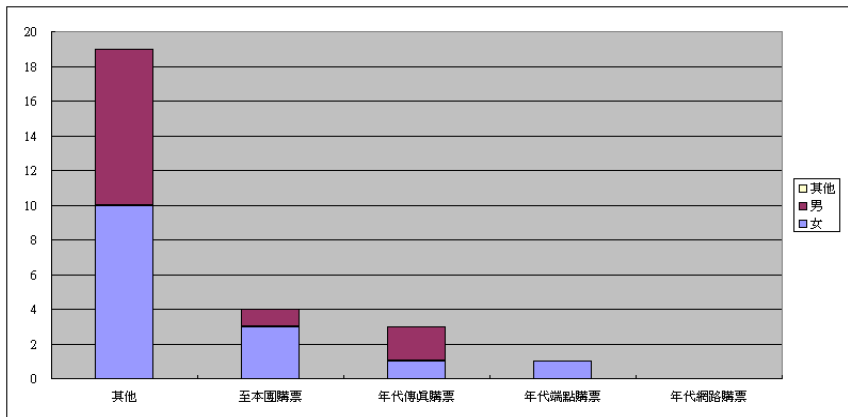
圖例:

購買管道*性別分析表

製作: 京戲啓示錄

場次: (全部)

購買管道	女	百分比(%)	男	百分比(%)	其他	百分比(%)	人數(次)合計	百分比合計
其他	10	37.04%	9	33.33%	0	0.00%	19	70.37%
至本團購票	3	11.11%	1	3.70%	0	0.00%	4	14.81%
年代傳真購票	1	3.70%	2	7.41%	0	0.00%	3	11.11%
年代端點購票	1	3.70%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.70%
年代網路購票	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Total:	15	55.56%	12	44.44%	0	0.00%	27	100.00%



註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

購買管道*婚姻分析表 XLS，本表預設為長條圖。

2.購買管道挑選最多七個。

5-3-3 購買管道 * 年齡分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

購買管道 * 年齡分析表.XLS，本表預設為長條圖。

2.年齡條件僅挑選一個。

購買管道 * 年齡分析表

製作: 京戲啓示錄
場次: 全部
購買管道: 複選
年齡: 7~12歲 02, 13~15歲 03, 16~18歲, 19~22歲, 22~25歲 06, 26~30歲 07, 31~35歲 08

★功能說明★
本程式功能在列印或查詢觀眾資料分佈之圖表，可依不同的場次而查詢不同資料。

★注意事項★
請依螢幕指示輸入條件。
如條件為範圍時，截止碼須>=起始碼；起始截止之傳票日期碼均必須輸入，且為同一年度時才可查詢列印。

★使用時機★
任何時候，均可查詢列印。

(直式)或80行報表紙列印。

只能挑選一個

5-3-4 購買管道 * 職業分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

別分析表，與之雷同。

註: 1.產生的報表檔名，內定為

挑選的報表名稱。

2.職業條件僅挑選一個。

購買管道 * 職業分析

表.XLS，本表預設為長條圖。

購買管道 * 職業分析表

製作: 京戲啓示錄
場次: 全部
購買管道: 複選
職業: 教師 02, 電子業 0, 製造業, 工程師

只能挑選一個

5-3-5 購買管道 * 婚姻分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

購買管道 * 婚姻分析表.XLS，本表預設為長條圖。

5-4 訊息來源交叉分析

訊息來源交叉分析共有五張報表。係針對每個製作表演之單一或全部場次，觀眾獲知演出訊息之來源，從性別、年齡、職業、婚姻等不同角度，操作者藉由挑選的條件進而篩選分析，獲取該演場演出製作之訊息來源，做為演出行銷之參考。

訊息來源管道分析表

訊息來源管道*性別分析表

訊息來源管道*年齡分析表

訊息來源管道*職業分析表

訊息來源管道*婚姻分析表

5-4-1 訊息來源管道分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

訊息來源管道.XLS，本表預設為長條圖。

5-4-2 訊息來源管道 * 性別分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

訊息管道篩選	
<input type="checkbox"/>	03 報紙
<input type="checkbox"/>	04 雜誌
<input type="checkbox"/>	05 電台
<input type="checkbox"/>	06 電視
<input type="checkbox"/>	07 電子報
<input type="checkbox"/>	08 網路
<input type="checkbox"/>	09 企業通告
<input type="checkbox"/>	10 親友告知
<input type="checkbox"/>	11 售票系統月刊
<input type="checkbox"/>	12 表演團隊到校座談
<input type="checkbox"/>	13 宣傳車廣播
<input type="checkbox"/>	14 宣傳旗幟/路燈旗/戶外看板
<input type="checkbox"/>	15 其他

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

訊息來源管道*婚姻分析表 XLS，本表預設為長條圖。

2.訊息來源管道挑選最多七個。

5-4-3 訊息來源管道 * 年齡分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

訊息來源管道 * 年齡分析表.XLS，本表預設為圖。

2.年齡條件僅挑選一個。

5-4-4 訊息來源管道 * 職業分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

訊息來源管道 * 職業分析表.XLS，本表預設為長條圖。

2.職業條件僅挑選一個。

圖例：

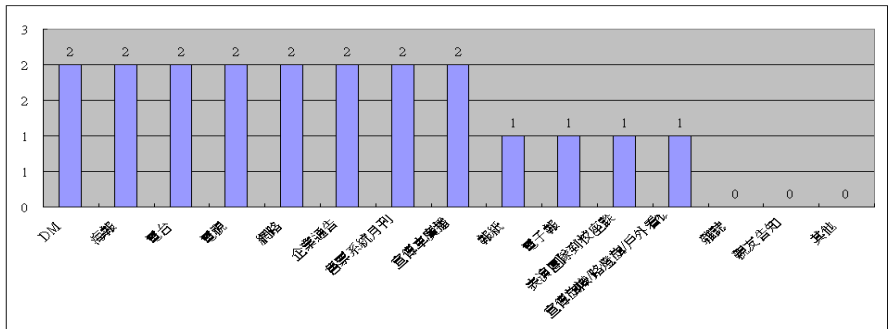
訊息管道*職業分析表

製作: 京劇啓示錄

場次: (全部)

職業: 電子業

訊息管道	人數(次)	百分比(%)	訊息管道	人數(次)	百分比(%)	訊息管道	人數(次)	百分比(%)
DM	2	10.00%	宣傳車廣播	2	10.00%	其他	0	0.00%
海報	2	10.00%	報紙	1	5.00%	Total:	20	100.00%
電台	2	10.00%	電子報	1	5.00%			
電視	2	10.00%	表演團隊到校座談	1	5.00%			
網路	2	10.00%	宣傳旗幟/路燈旗/戶外看板	1	5.00%			
企業通告	2	10.00%	雜誌	0	0.00%			
售票系統月刊	2	10.00%	親友告知	0	0.00%			



5-4-5 訊息來源管道 * 婚姻分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

訊息來源管道 * 婚姻分析表.XLS，本表預設為長條圖。

5-5 演出喜好類型交叉分析

演出喜好類型交叉分析共有五張報表。係針對每個製作表演之單一或全部場次，觀眾喜愛演出之類型，從性別、年齡、職業、婚姻等不同角度，操作者藉由挑選的條件進而篩選分析，瞭解觀眾對於演出之喜好，做為未來演出製作之參考。

5-5-1 演出喜好類型分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

演出喜好類型分析表.XLS，本表預設為長條圖。

5-5-2 演出喜好類型 * 性別分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

演出喜好類型*婚姻分析表 XLS，本表預設為長條圖。

2.演出喜好類型挑選最多七個。

5-5-3 演出喜好類型 * 年齡分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

演出喜好類型 * 年齡分析表.XLS，本表預設為長條圖。

2.年齡條件僅挑選一個。

5-5-4 演出喜好類型 * 職業分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

演出喜好類型 * 職業分析表.XLS，本表預設為長條圖。

2.職業條件僅挑選一個。

5-5-5 演出喜好類型 * 婚姻分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

演出喜好類型 * 婚姻分析表.XLS，本表預設為長條圖。

5-6 欣賞演出頻率交叉分析

欣賞演出頻率交叉分析共有五張報表。係針對每個製作表演之單一或全部場次，觀眾欣賞演出之頻率，從性別、年齡、職業、婚姻等不同角度，操作者藉由挑選的條件進而篩選分析，瞭解觀眾欣賞演出之頻率，做為未來演出行銷管道之參考。

5-6-1 欣賞演出頻率分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

欣賞演出頻率.XLS，本表預設為長條圖。

5-6-2 欣賞演出頻率 * 性別分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

欣賞演出頻率*婚姻分析表.XLS，本表預設為長條圖。

2.欣賞演出頻率挑選最多七個。

5-6-3 欣賞演出頻率 * 年齡分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

欣賞演出頻率 * 年齡分析表.XLS，本表預設為長條圖。

2.年齡條件僅挑選一個。

5-6-4 演出喜好類型 * 職業分析表

操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。

註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

欣賞演出頻率 * 職業分析表.XLS，本表預設為長條圖。

2.職業條件僅挑選一個。

5-6-5 演出喜好類型 * 婚姻分析表

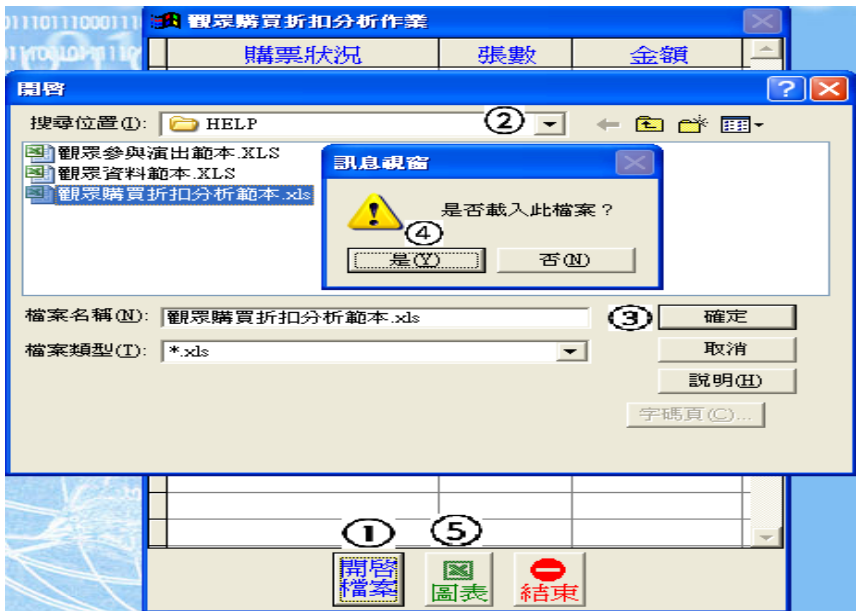
操作方式請見 5-2-1 場次*性別分析表，與之雷同。





註:1.產生的報表檔名，內定為挑選的報表名稱。

欣賞演出頻率 * 婚姻分析表.XLS，本表預設為長條圖。

5-7 觀眾購買折扣分析作業

此作業為分析觀眾購買管道折扣之來源分佈狀況。藉由有關單位提供之 XLS 電子檔，直接轉入系統後，經過系統處理再行轉出為統計圖表.XLS 檔。藉此瞭解票房收入來源及管道，用以分析票房收入與通路合作之成效狀況，做為未來售票演出通路合作之規劃。唯人工編輯之檔案，依據標準欄位格式，亦可處理之。







- 1 以  點  系統會顯示開啟檔案視窗，並於搜尋位置。
- 2 以  點  找到已編排完成之 EXCEL 檔案 (* .XLS)。

📖：EXCEL 欄位格式須完全符合系統規格，欄位順序
不得任意變動，並目將儲存格格式設為文字。

檔案參考格式存放於

C:\EASYCMS\HELP\觀眾購買折扣分析範本觀眾資料範本.XLS

📖：EXCEL 檔案名稱及存放路徑可以自訂。

- ③ 以  點  挑選確認後，④ 並以  點  匯入，暫存系統。

觀衆購買折扣分析作業			
	購票狀況	張數	金額
	全票	300	300,000
	全票	125	125,000
	全票	135	135,000
	全票	50	50,000
	劇團之友8折	1,020	816,000
	兩廳院之友9折	1,450	1,350,000
	Visa卡9折	200	180,000
	隨行卡9折	150	150,000
	劇團優惠卷85折	700	595,000
	中中信託9折	400	360,000
	大哥大簡訊之友9折	300	270,000
	年年購票9折	600	540,000

⑤

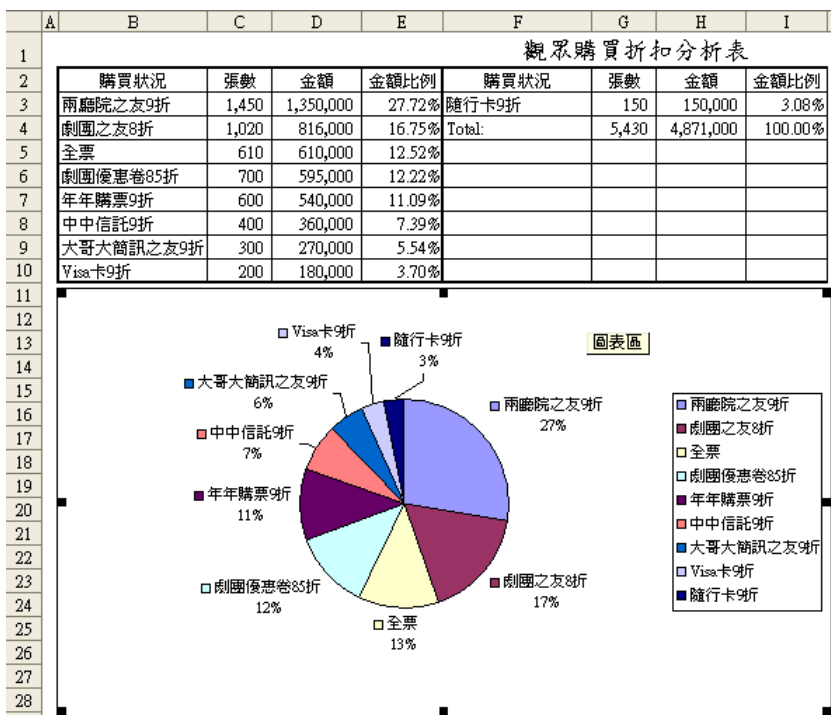
開啓檔案
圖表
結束

以圖表圖表完成之圖表 EXCEL 檔案(*.XLS)。

註:1.相同的文字(購票狀況) , 轉出 EXCEL 圖檔時 , 自動加總張數與金額。

2.每次關閉此作業時 , 系統自動清除本次匯入的資料。

觀眾購買折扣分析圖



附 錄

一、各項代碼對照表

01 性別

編 號	名 稱
01	男
02	女
03	其他

02 婚姻

編 號	名 稱
01	未婚
02	已婚
03	其他

03 城市

編 號	名 稱
01	台北市
02	台北縣
03	基隆市
04	宜蘭縣
05	宜蘭市
06	桃園縣
07	桃園市
08	新竹縣
09	新竹市
10	苗栗縣
11	苗栗市
12	台中縣
13	台中市
14	南投縣
15	南投市
16	彰化縣
17	彰化市

編 號	名 稱
18	雲林縣
19	嘉義縣
20	嘉義市
21	台南縣
22	台南市
23	高雄縣
24	高雄市
25	屏東縣
26	屏東市
27	台東縣
28	台東市
29	花蓮縣
30	花蓮市
31	澎湖縣
32	金門縣
33	連江縣
34	其他

04 學歷

編 號	名 稱
01	國小
02	國中
03	高中(職)
04	專科
05	大學
06	碩士
07	博士
08	其他

05 郵件狀態

編 號	名 稱
01	正常
02	退件

07 電子郵件退件原因

編 號	名 稱
01	User Unknown
02	拒絕收取電子郵件
03	不符 Mail 形式
04	伺服器有誤

08 職業

編號	名稱
01	學生
02	教師
03	電子業
04	製造業
05	工程師
06	公務人員
07	表演藝術
08	劇場工作者
09	服務業
10	資訊業
11	出版業
12	百貨業
13	自由業
14	金融業
15	保險業

編號	名稱
16	律師
17	軍職
18	食品業
19	加管
20	旅遊業
21	財團法人
22	退休人員
23	貿易業
24	傳播業
25	運輸業
26	學術顧問
27	營造業
28	醫生
29	醫護人員
30	其他

09 購買管道

編 號	名 稱	編 號	名 稱
01	至本團購票	08	元碁傳真購票
02	年代傳真購票	09	元碁端點購票
03	年代端點購票	10	元碁網路購票
04	年代網路購票	11	手工派票
05	兩廳院傳真購票	12	貴賓券
06	兩廳院端點購票	13	10 元券貴賓券
07	兩廳院網路購票		

10 一年內觀賞表演次數

編 號	名 稱
01	0 次
02	1~2 次
03	3~5 次
04	6~10 次
05	10 次以上

11 演出喜好

編 號	名 稱
01	音樂
02	舞蹈
03	戲劇
04	戲曲
05	親子

12 資訊取得來源

編 號	名 稱
01	DM
02	海報
03	報紙
04	雜誌
05	電台
06	電視
07	電子報
08	網路

編 號	名 稱
09	企業通告
10	親友告知
11	售票系統月刊
12	表演團隊到校座談
13	宣傳車廣播
14	宣傳旗幟 / 路燈旗/戶外看板
15	其他

13 製作類別

編 號	名 稱
01	自製
02	經紀
03	分團
04	戲劇節

14 活動類型

編 號	名 稱
01	行銷宣傳
02	教育推廣
03	公關活動
04	記者會
05	簽票會
06	握手會
07	非正式演出
08	座談會
09	示範教學

◆演出地點代碼

編 號	名 稱
0001	台北國家戲劇院
0002	台北國家音樂廳
0003	實驗劇場
0004	台北城市舞台
0005	台北新舞臺
0006	台北市中山堂
0007	台北國父紀念館
0008	台北國軍文藝活動中心
0009	台北幼獅藝文中心
0010	台北巨蛋
0011	國立台灣藝術教育館
0012	台北縣藝文中心演藝廳
0013	台北縣新莊文化藝術中心演藝廳
0014	基隆文化中心演藝廳
0015	桃園縣政府文化局中壢館音樂廳
0016	桃園縣政府文化局桃園館演藝廳
0017	新竹縣文化局演藝廳

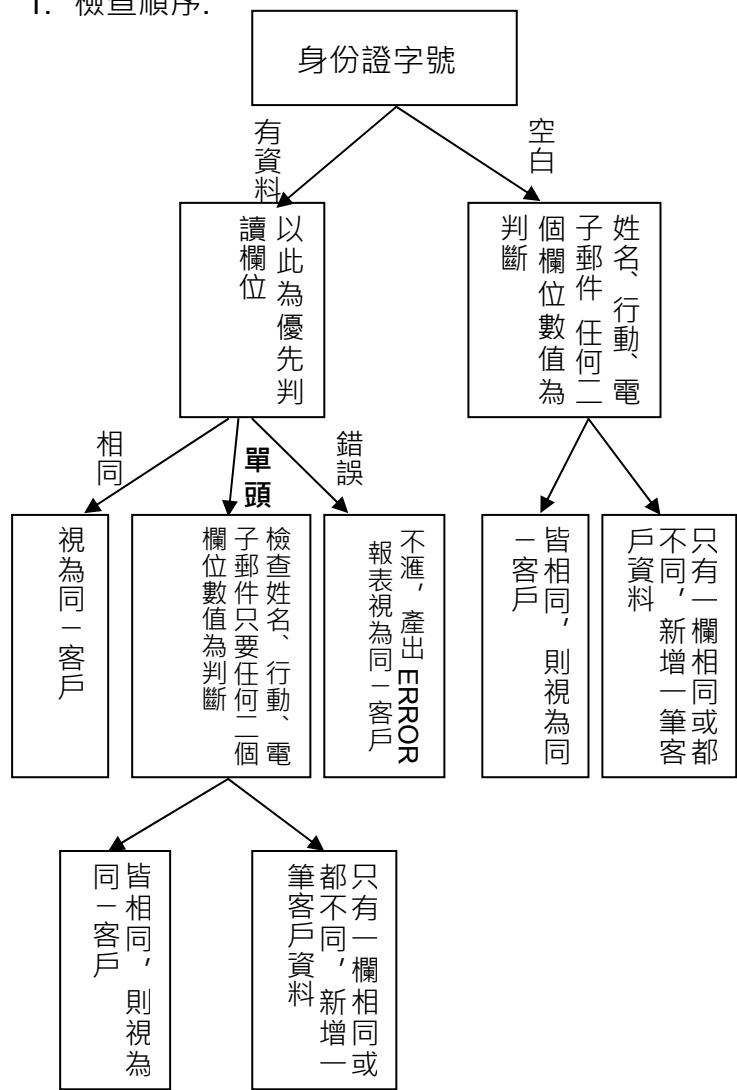
編 號	名 稱
0018	新竹市文化局演藝廳
0019	新竹市清華大學禮堂
0020	新竹市交通大學禮堂
0021	苗栗縣文化局演藝廳
0022	台中市文化局中山堂
0023	台中市中興堂
0024	台中縣立文化中心演奏廳
0025	台中縣立港區藝術中心演奏廳
0026	南投縣政府文化局演藝廳
0027	彰化縣員林演藝廳
0028	雲林縣政府文化局音樂廳
0029	嘉義市文化局音樂廳
0030	嘉義縣表演藝術中心演藝廳
0031	台南市立文化中心演藝廳
0032	台南縣文化中心音樂廳
0033	高雄市立文化中心至德堂
0034	高雄市立文化中心至善廳
0035	高雄縣政府文化局岡山演藝廳
0036	鳳山國父紀念館演藝廳

編 號	名 稱
0037	屏東縣中正藝術館
0038	台東縣政府文化局演藝廳
0039	宜蘭縣文化局演藝廳
0040	花蓮縣文化局演藝廳
0041	澎湖縣政府文化局演藝廳
0042	金門縣文化局演藝廳
0043	南竿鄉介壽堂
0044	華山藝文中心

二、觀眾資料匯入格式說明

★ 以姓名、身分證字號、行動電話、電子郵件等四個欄位為檢查欄位。

1. 檢查順序:



2.欄位說明：

欄位名稱	說明
姓 名	不可空白
身份證字號	1.可空白 2.有資料時→先判斷國別 本國人→需檢查身分證編碼公式原則 外國人→不檢查
出生日期	西元年月日 xxxx/xx/xx ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
性 別 職 業 婚 姻	1.可空白 2.可輸入代碼或名稱 二選一 代碼 → 請參考附錄之編號 名稱 → 請參考附錄之名稱 ※注意:若輸入名稱，則內容須與名稱” 完全相同”，若有一點誤差則視同錯誤
國 別	1.可空白 2.本國人 / 外國人 ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
學 歷 演出喜好 觀賞演出次數	1.可空白 2.可輸入代碼或名稱 二選一 代碼 → 請參考附錄之編號 名稱 → 請參考附錄之名稱 ※注意:若輸入名稱，則內容須與名稱” 完全相同”，若有一點誤差則視同錯誤
辦公室電話 分 機 辦公室傳真 住 家 電話 住 家 傳真 行 動 電話	1.可空白 輸入數字 (0~9 、 + 、 -) ※注意:若有一點誤差則視同錯誤

欄位名稱	說 明
所屬城市	1.可空白 2.可輸入代碼或名稱 二選一 代碼 → 請參考附錄之編號 名稱 → 請參考附錄之名稱 ※注意:若輸入名稱，則內容須與名稱”完全相同”，若有一點誤差則視同錯誤
郵遞區號	1.可空白 2.輸入數字(0~9) ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
郵寄地址	1.可空白 2.可輸入中、英文及數字 ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
電子郵件	1.可空白 2.有資料，檢查@及 EMAIL 相關規則 (例:不可大寫，不可有空格..等) ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
備註	1.可空白 2.可輸入中、英文及數字

★註 1:匯入之 XLS 檔名及存放位置皆可自訂。

★註 2:原客戶資料之更新:

需檢查 姓 名 + 身份證

或 “ + 行動電話

或 “ + 電子郵件

只要上述任何二個欄位數值皆相同，則匯入並

update 後面所有有資料的欄位，但若匯入之 xls 欄位為空白時則跳過此欄位不覆蓋。

★註 3:由於 註 2 之考量，XLS 檔中除”姓名”不可空白之外身份證、行動電話、電子郵件等三個欄位，至少必須一個欄位要有資料，否則系統會判定為錯誤。

三、觀眾參與演出匯入格式說明

1. 檢查順序 同觀眾資料匯入

欄位名稱	說 明
姓 名	不可空白
身份證字號	1.可空白 2.有資料時→先判斷國別 本國人→需檢查身分證編碼公式原則 外國人→不檢查
出生日期	西元年月日 xxxx/xx/xx ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
性 別 職 業 婚 姻	1.可空白 2.可輸入代碼或名稱 二選一 代碼 → 請參考附錄之編號 名稱 → 請參考附錄之名稱 ※注意:若輸入名稱，則內容須與名稱” 完全相同”，若有一點誤差則視同錯誤
國 別	1.可空白 2.本國人 / 外國人 ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
學 歷 演出喜好 觀賞演出次數	1.可空白 2.可輸入代碼或名稱 二選一 代碼 → 請參考附錄之編號 名稱 → 請參考附錄之名稱 ※注意:若輸入名稱，則內容須與名稱” 完全相同”，若有一點誤差則視同錯誤
辦公室電話 分 機 辦公室傳真 住 家 電話 住 家 傳真 行 動 電話	1.可空白 輸入數字 (0~9 、 + 、 -) ※注意:若有一點誤差則視同錯誤

欄位名稱	說 明
所屬城市	1.可空白 2.可輸入代碼或名稱 二選一 代碼 → 請參考附錄之編號 名稱 → 請參考附錄之名稱 ※注意:若輸入名稱，則內容須與名稱”完全相同”，若有一點誤差則視同錯誤
郵遞區號	1.可空白 2.輸入數字(0~9) ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
郵寄地址	1.可空白 2.可輸入中、英文及數字 ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
電子郵件	1.可空白 2.有資料，檢查@及 EMAIL 相關規則 (例:不可大寫，不可有空格..等) ※注意:若有一點誤差則視同錯誤
01 DM ┆ 15 其他	1.可空白 2.輸入”Y”
購票方式	1.可空白 2.可輸入代碼或名稱 二選一 代碼 → 請參考附錄之編號 名稱 → 請參考附錄之名稱 ※注意:若輸入名稱，則內容須與名稱”完全相同”，若有一點誤差則視同錯誤

2. 欄位說明：

★註 1:匯入之 XLS 檔名及存放位置皆可自訂。

★註 2:原客戶資料之更新:

需檢查 姓 名 + 身份證

或 “ + 行動電話

或 “ + 電子郵件

只要上述任何二個欄位數值皆相同，則匯入並更新後面所有有資料的欄位，但若匯入之 xls 欄位為空白時則跳過此欄位不覆蓋。

★註 3:由於 註 2 之考量，XLS 檔中除”姓名”不可空白之外身份證、行動電話、電子郵件等三個欄位，至少必須一個欄位要有資料，否則系統會判定為錯誤。

疑難排解

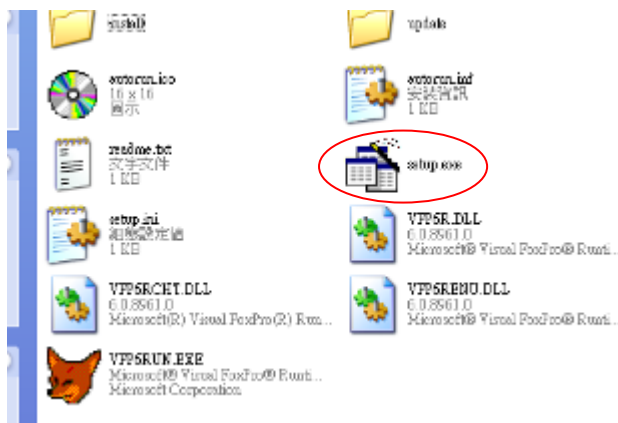
Q1：解壓縮後，開始執行安裝程式的 **setup，出現以下錯誤訊息：**



[Step 1]：確認解壓縮後的資料夾是否正確放置在「C槽」裡

提醒如放在桌面，執行檔會無法讀取

[Step 2]：再執行一次「Setup」

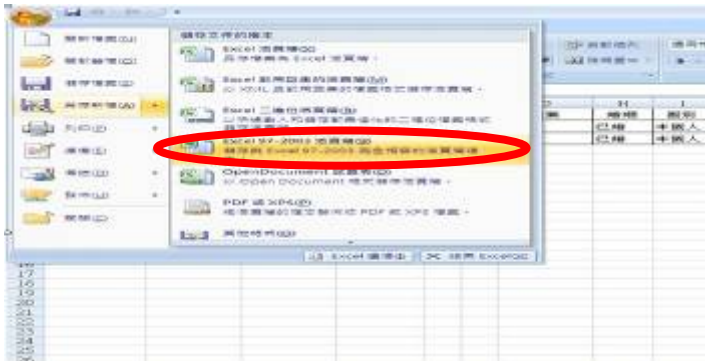


Q2:於 Office 2007 版電腦使用「觀眾資料庫管理系統 V2.0」時，其匯出之資料若出現亂碼或無法讀取之情況，解決方法如下：

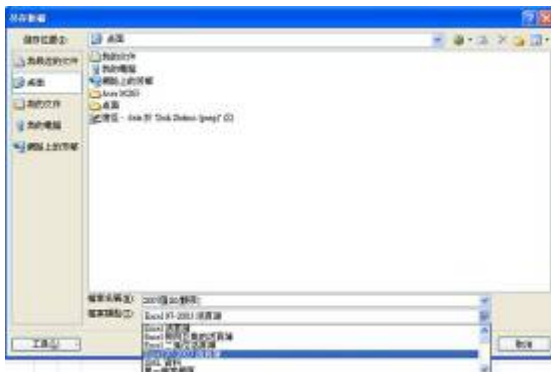
[Step 1]：開啟已匯出的檔案資料→會出現是否要開啟檔案的對話框→按「是」



[Step 2]：點選左上角橘色的 Office 圖形→滑鼠移到「另存新檔」→再用滑鼠移到「Excel 97-2003 活頁簿」→點選並進行下一步驟



[Step 3]：出現另存新檔視窗→選擇儲存路徑及更新檔名→檔案類型請確認是否為「Excel 97-2003 活頁簿」→按「儲存檔案」→完成



Q3:如何完整備份及轉移已安裝之會計系統於另一台電腦？

[Step 1]：開啟程式安裝磁碟區。（此說明預設在 C 槽）

[Step 2]：複製「EASYCMS」資料夾，再貼到欲暫存的磁區
（隨身碟）→完成備份



[Step 3]：進行前述之「[第一章 系統配備與安裝](#)」。

[Step 4]：安裝完成後，再將原先備份的「EASYCMS」資料夾貼上覆蓋即可

提醒 為避免電腦有突發狀況造成資料損毀，請務必建立定期備份的習慣。

Q4:如何新增帳號？

[Step 1]：先以預設帳密登入

[Step 2]：點選「系統維護→建立新資料庫(專屬)」→輸入新資料庫之代號(共 3 位元)→執行



[Step 3]：請參照「[2-2 流程步驟](#)」進行帳密新增/設定。

Q5:如何將不同電腦的觀眾資料作匯整？

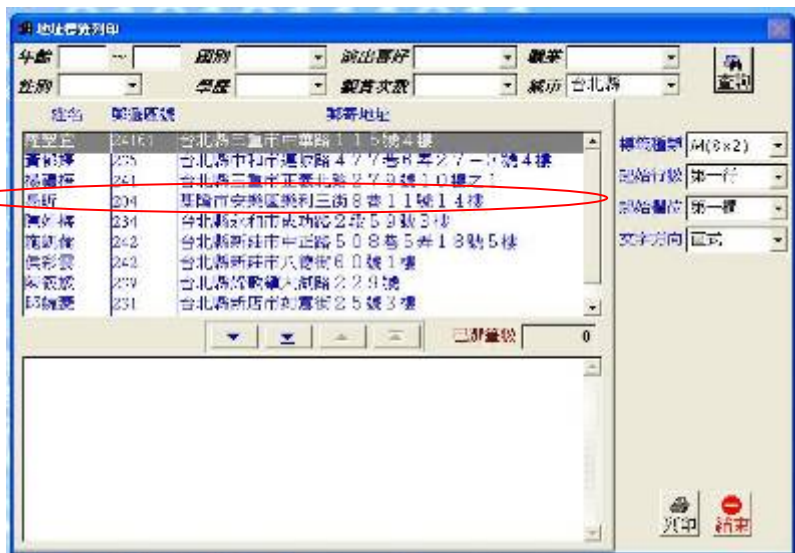
[Step 1]: 安裝軟體後，請先到此路徑「C:\EASYCMS\HELP」下，會有三個 Excel 檔(觀眾參與演出範本、觀眾資料範本、觀眾購買折扣分析範本)。

[Step 2]: 將「觀眾資料範本」作另存新檔→接下來，請以這檔案格式作 key-in。



[Step 3]: 最後再作匯入檔案動作→請參照「[4-1 觀眾資料匯入](#)」說明。

**Q6: 用地址標籤列印搜尋「台北縣」，出現一筆基隆市的地
址？**



提醒：欄位「所屬地市」需與「郵寄地址」相同

[Step 1] :開啟原始的 Excel 資料表，先找出那筆有問題的資料

[Step 2] :再找到「所屬城市」欄位下的資料與「郵寄地址」欄位下的資料作比對。

[Step 3] :更正完後，再作「匯入」即可。

提醒 如想檢查多筆請以 Excel 表來修改；如只有單筆，請直接從觀眾資料庫系統裡的「資料建立」→「觀眾基本資料」作修改。

全文完

觀眾資料庫管理系統

發行所 / 中華民國表演藝術協會（表演藝術聯盟）

電話 / 02-27071336

傳真 / 02-27071386

網站 / <http://www.paap.org.tw>

計畫主持人：劉叔康

協同計畫主持人：林佳鋒、溫慧玟

贊助單位：



財團法人國家文化藝術基金會

發行日期：2007 年 11 月 第一版

發行日期：2009 年 5 月 第二版